

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА-15**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РАДИ
РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА ПОВЕЋАНОГ НИВОА БУКЕ И ПРОБЛЕМА
ШИРЕЊА МИРИСА ИЗ РЕСТОРАНА У ЗГРАДИ «2К» МО
У НЕМАЊИНОЈ 15 У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2013

октобар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 6881-18/12 од 15.10.2013. године о покретању поступка јавне набавке број 14/2013 и Решења бр. 6881-19/12 од 21.10.2013. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 14/2013 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РАДИ РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА ПОВЕЋАНОГ НИВОА БУКЕ И ПРОБЛЕМА ШИРЕЊА МИРИСА ИЗ РЕСТОРАНА У ЗГРАДИ «2К» МО У НЕМАЊИНОЈ 15 У БЕОГРАДУ ЈН бр 14/2013

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац за оцену испуњености услова	18
VII	Образац понуде	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац изјаве о бруто сатницама радне снаге	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XIII	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	31
XIV	Образац изјаве о кључном техничком особљу	32
XV	Модел уговора	33
XVI	Пројектни задатак	41

УКУПНО 44 СТРАНИЦЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: РС-МО-Војнограђевински центар «Београд»

Адреса: Београд, Немањина 15

Интернет страница: <http://www.mod.gov.rs> «Javne nabavke u MO i VS»

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2013 су. услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра «Београд», 11000 Београд, Немањина 15, или факсом на број 011/3222-715 сваког радног дана у времену 8:30 до 16:00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 14/2013 су услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду.

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71242000– Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

71321400- Саветодавне услуге за вентилацију

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Опис услуге

У згради «2К» МО у Немањиној 15. у Београду потребно је решити проблем повећаног нивоа буке и проблем ширења мириса из ресторана који се налази у приземљу објекта. Опрема и уређаји за климатизацију и вентилацију ресторана и посластичарнице инсталирани су у дворишту зграде «2К» МО РС у ул. Немањина бр. 15, непосредно поред бетонске оgrade. Бетонска ограда раздваја испитане уређаје и опрему од дворишта стамбеног објекта у ул. Ресавска бр. 40/1. Прозори станова стамбеног објекта у ул. Ресавска бр. 40/1 орјентисани су ка испитиваним уређајима и опреми.

С обзиром на то да радови који треба да обезбеде довођење нивоа буке у границе дозвољеног, захтевају израду пројектне документације којом ће се рачунским путем гарантовати обезбеђење тражених параметара, потребно је извршити снимање локације и преглед расположиве документације у циљу прикупљања података о чињеничном постојећем стању од стране специјализоване (лиценциране) фирме која се бави пословима из домена који се односе на буку и заштиту животне средине.

На основу снимања локације и детаљне анализе расположиве документације потребно је урадити Главни пројекат термотехничких инсталација за решавање проблема повећаног нивоа буке и непријатних мириса од опреме и уређаја ресторана у згради „2К“ са садржајем према Пројектном задатку који је дат у склопу конкурсне документације.

Сва поробна мерења нивоа буке потребно је да врши специјализована (лиценцирана) фирма која се бави пословима из домена који се односе на буку и заштиту животне средине за шта поседује важеће решење издато од стране надлежног министарства.

Главни пројекат радити у свему према Закону о планирању, изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије («Службени војни лист» бр.29/11), захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Пројектни задатак је део конкурсне документације.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су

обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прицизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима «или одговарајуће» (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи «или одговарајуће») или се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патене или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљивљ, навођење робног знака мора бити праћено речима «или одговарајуће».

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

2. Обилазак локације

Обилазак локације није неопходан, али је могућ пре давања понуде.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, могуће је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак локације сваке среде у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања).

Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објект. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред пријавнице МО РС у ул. Немањина 15 у Београду.

3. Снимање постојећег стања

Након закључења уговора, а пре почетка израде Главног пројекта неопходно је да се изврши обилазак објекта од стране пројектанта ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима корисника и инвеститора. Понудом треба обухватити све трошкове за пут, рад и боравак на терену.

4. Рок извршења услуге

Рок завршетка радова на изради техничке документације је максимално 30 (тридесет) дана од потписивања уговора за израду техничке документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да ће за испуњење обавезе доставити средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
- 2) да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом 330 издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
- 3) да има најмање 1 (једног) дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом бр. 350, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом.
- 4) да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера са важећом лиценцом за одговорног пројектанта, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда

прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) потписане и оверене изјаве о давању соло бланко менице (образац изјаве, дат је у поглављу XIII);
- 2) фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА или други одговарајући) за запослене дипломиране инжењере са траженим лиценцама, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. За лица која нису у запослена код понуђача доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор који је основ ангажовања), копију личне лиценце ИКС са потврдом, оверене печатом лиценцираног инжењера.

Доказе набројане у овој тачки, сложити као прилог уз Образац за оцену испуњености услова (VI), према ознакама у обрасцу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказ тражен тачком IV 1.2. тачка 1) за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке V.7. овог упутства).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу чл. 78. став 5., лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из чл. 75. став 1, тачка 1) до 4). У том случају, понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војнограђевински центар «Београд», 11000 Београд, Немањина 15, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2013. године (понедељак) до 12:00 часова**.

Отварање понуда је истог дана, 25.11.2013.године, у 12,30 часова у канцеларији 118 на I спрату Војнограђевинског центра „Београд“, Београд, Немањина 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се састоји од свих образаца, са траженим прилозима, који морају бити поређани редоследом од VI-XV. Сви прилози уз образац VI морају бити одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војнограђевински центар «Београд», 11000 Београд, Немањина 15, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из

ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене по извршеној техничкој контроли Главног пројекта од стране ревизионе комисије Министарства одбране, без примедби, а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Исплата извршене услуге се врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО, који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији

Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана промопредаје техничке документације. Минимални рок за отклањање недостатака је 2 године од дана примопредаје.

Под даном примопредаје подразумева се добијање Решења о исправности ТД надлежног органа МО и предаја комплетне документације у уговореном броју примерака.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге – израда техничке документације, комплетирање ТД у 5 примерака и предаја на деловодство наручиоца – не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната израда Главног пројекта, са садржајем према пројектном задатку, у 5 (пет) примерака, од чега је примерак бр. 1 са ценама, као и у електронској форми 1 (један) примерак на ЦД-у..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs) .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs) .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs) .

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

11.2. Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

11.3. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу-имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

11.4. Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

11.5. Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

11.6. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

11.7. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Износ за који се доставља менично овлашћење је 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, а доставља га изабрани понуђач по завршетку техничке документације, а пре коначног обрачуна, како је предвиђено моделом уговора.

11.8. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, Наручилац ће задржати при коначном обрачуну најмање 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, до добијања употребне дозволе за објекат изграђен према овој уговореној техничкој документацији, а најдуже до истека рока од 2 године од дана примопредаје техничке документације.

11.9. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број. 011/3222-715 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 14/2013**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок. завршетка услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3222-715 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може

поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове МО и истека рока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОЗНАКА ПРИЛОГА	ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УСЛОВА	достављен	није достављен
ПРИЛОГ 1.	Докази за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама		
ПРИЛОГ 1.1.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	Да	Не
ПРИЛОГ 1.2.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	Да	Не

ПРИЛОГ 1.3.	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Да	Не
	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда,	Да	Не
	<u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;	Да	Не
ПРИЛОГ 1.4.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	Не

ПРИЛОГ 1.5.	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; - Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).	Да	Не
ПРИЛОГ 1.6.	Решење о регистрацији у регистру понуђача: - за правна лица као понуђача - за предузетнике и физичка лица	Да Да	Не Не
ПРИЛОГ 2.	Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама		
ПРИЛОГ 2.1 .	Доказ за испуњење услова из поглавља IV тачка 1.2.. алинеја 1. Доказ: попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).	Да	Не
ПРИЛОГ 2.2.	Доказ за испуњење услова из поглавља IV тачка 1.2. алинеја 2-4. да понуђач има: - да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом 330 издатом од стране Инжењерске коморе Србије. - да има најмање 1 (једног) дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом бр. 350 запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом - да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, са важећом лиценцом за одговорног пројектанта. Доказ I : копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцира-ног инжењера; Доказ II : Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО за лица која су запослена код понуђача, односно фотокопије уговора о ангажовању која нису запослена код понуђача.	Да Да Да	Не Не Не

ПРИЛОГ 3.	Споразум из поглавља V тачка 7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не
-----------	--	----	----

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама прилога.

Након Обрасца VI са прилозима, долазе остали попуњени и оверени Обрасци VII-XV.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду.

Укупна цена без ПДВ-а	динара
ПДВ	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок завршетка услуге (не дужи од 30 дана)	_____ календарских дана од потписивања Уговора
Рок за отклањање недостатака по усвојеној ТД који се могу уочити током извођења радова (не краћи од 2 године од дана примопредаје ТД)	године
Број подизвођача	
Проценат набавке који се поверава подизвођачу	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана(	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(назив понуђача)

Укупном ценом израде техничке документације обухваћени су следећи делови:

Главни пројекат термотехничких инсталација	_____ динара
Главни пројекат електроенергетских инсталација	_____ динара
Главни пројекат грађевинско-занатских радова	_____ динара
УКУПНО:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
УКУПНО СА ПДВ-ом:	_____ динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата, сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

Група	ПОНУЂАЧ			ПОДИЗВОЂАЧ		
	нето сатница	фактор предузећа	брuto сатница	нето сатница	фактор предузећа	брuto сатница
Магистар /мастер						
ВСС						
ВШС						
ССС						

Манипулативни трошкови које обрачунава понуђач на цене подизвођача су ____ %.

НАПОМЕНА: У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима понуђач улази у калкулацију цене израде техничке документације.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке услуге– израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН БР. 14/2013 у роковима и на начин предвиђен Моделом уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге – израда техничке документације ради решавања
проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К»
МО у Немањиној 15 у Београду, ЈН бр 14/2013, у вези члана 77. став 2. тачка 2)
подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р. бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач / члан групе / подизвођач

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1 (ПОНУЂАЧА)

_____ из _____
Улица _____, кога заступа директор _____;
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

2.2 (ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Улица _____, кога заступа директор _____;
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Улица _____, кога заступа директор _____;
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Улица _____, кога заступа директор _____;
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Улица _____, кога заступа директор _____;
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац)

2.3. (ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Улица _____, кога заступа директор _____;
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем

_____ из _____,
Улица _____, кога заступа директор _____;
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН Број: 14/2013 за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке;
- Одлука о додели уговора број _____;
- понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Израда техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду, у свему према Закону о планирању, изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије («Службени војни лист» бр.29/11), захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извршилац се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора, према понуди број _____ од _____.2013. године, која је у ВГЦ «Београд» заведена под бројем _____ од _____.2013. године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Техничка документација мора да садржи све пратеће радове уз радове који су предмет Главног пројекта, све прилоге који су прописани за ниво траженог пројекта, као и друге прилоге уколико су исти тражени конкурсном документацијом и пројектним задатком.

Под израдом техничке документације подразумевају се и сви претходни радови које је потребно да изврши Извршилац ради израде исправне документације.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Техничке документације из члана 1. овог уговора на износ:

Главни пројекат термотехничких _____ динара
инсталација

Главни пројекат електроенергетских _____ динара
инсталација

Главни пројекат грађевинско-занатских _____ динара
радова

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом: _____ динара

словима: _____

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака
Укупна цена израде техничке документације уговара се у фиксном износу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене израде документације путем привремене ситуације након њеног усвајања без примедби од стране Ревизионе комисије МО,
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације

Члан 5.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати Извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремену ситуацију од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 6.

Наручилац је дужан да извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације.

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора односно од добијања безбедносне провере запослених лица Извршиоца. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

Члан 7.

Рок за израду Главног пројекта из члана 1. Уговора је _____ (_____) календарских дана од потписивања уговора.

Под роком завршетка услуге подразумева се укупан број календарских дана од дана потписивања уговора до дана предаје комплетне документације са извршеном техничком контролом Главног пројекта и отклањањем недостатака на урађеној техничкој документацији утврђених од стране Наручиоца или Ревизионе комисије МО, на деловодство Наручиоца.

Уколико Наручилац не изврши увођење у посао у року предвиђеном у члану 6. овог уговора због безбедносне провере лица, Извршилац има право да захтева продужење рока за онолико дана колико је каснило увођење у посао.

Захтев се подноси писаним путем Наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Продужење рока ће се регулисати Анексом уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

Ако штета коју је наручилац претрпео услед неуредног испуњења обавеза прелази износ уговорне казне, Наручилац ће и поред уговорне казне захтевати и накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем

укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу-имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који у наведеном року могу бити уочени у току грађења објекта. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

Члан 10.

Извршилац је дужан да пружи доказа о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

Извршилац је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација Извршилац треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација можда да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима «или одговарајуће» (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи «или одговарајуће») или се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Извршилац определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патене или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљивљ, навођење робног знака мора бити праћено речима «или одговарајуће».

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 11.

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности. Израђена техничка документација за радове који су у оквиру војног комплекса, подлеже техничкој контроли коју врши Ревизиона комисија формирана од стране надлежног органа Министарства одбране.

За техничку контролу предају се 2 (два) комплетна примерка пројекта Главног пројекта који у примераку број 1 треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. На техничку контролу се предаје примерак 1 и 2. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (примерака) на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Члан 12.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изradi евентуалне допуне, и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца, односно од извођача радова на изградњи објекта.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попунити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 9. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3, 4 и 5 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 16.

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и доставити их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____, 2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____, 2013. године.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА:

**Начелник
потпуковник**

Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж.

XVI ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду

1. ОПШТИ ДЕО

Техничку документацију за решавање проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду урадити у свему према Закону о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/2009), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе МО и ВС («Службени војни лист» бр. 29/2011), Закону о заштити од буке у животној средини («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 88/10), Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке («Службени гласник РС» бр. 72/10) и Уредби о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини («Службени гласник РС» бр. 75/10).

Решавање проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду је предвиђено у две фазе: I фаза-израда техничке документације и II фаза-извођење радова.

Инвеститор радова на изради техничке документације и извођењу радова ради решавања проблема повећаног нивоа буке и проблема ширења мириса из ресторана у згради «2К» МО у Немањиној 15 у Београду Министарство одбране, сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, Војнограђевински центар «Београд».

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Опрема и уређаји за климатизацију и вентилацију ресторана и посластичарнице инсталирани су у дворишту Војнограђевинског центра „Београд“, Управа за инфраструктуру Сектор за материјалне ресурсе МО РС у ул. Немањина бр. 15, непосредно поред бетонске оgrade. Бетонска ограда раздваја испитане уређаје и опрему од дворишта стамбеног објекта у ул. Ресавска бр. 40/1. Прозори станова стамбеног објекта у ул. Ресавска бр. 40/1 орјентисани су ка испитиваним уређајима и опреми.

1.1. Термотехничке инсталације

Изведени су радови на адаптацији постојеће инсталације централног грејања заменом ливених грејних тела новим алуминијским са повезивањем на постојећу разводну цевну мрежу са уградњом радијаторских термостатских вентила. За обезбеђење топлотне енергије за централно грејање, вентилацију и санитарну потрошну воду урађена је топлотна подстанница система топле воде 90/70°C капацитета од 287.347 W. За вентилацију простора постоје четири система и то: вентилација кухиње, вентилација ресторана, систем за хаубу великог термоблока и систем за хаубу простора посластичарнице. За ресторан и кухињу је постављен заједнички расхладни агрегат. За вентилацију гардеробе, купатила и ВЦ-а изведен је посебан систем вентилације. За потребе климатизације простора сала за састанке, ВИП салона, трафике и просторије за инсталације као и доклиматизације кухиње и ресторана са простором за сервирање

јела, изведена су два посебна система климатизације са две спољне јединице и одговарајућим бројем унутрашњих јединица. За припрему санитарне топле воде је постављен бојлер у подстаници.

У дворишту Војнограђевинског центра „Београд “, Управа за инфраструктуру Сектор за материјалне ресурсе МО РС у ул. Немањина бр. 15, непосредно поред бетонске ограде инсталирана је следећа опрема:

1. Један расхладни агрегат са носачима са два вентилатора марке „ALFA KLIMA“, за хлађење вентилације кухиње;
2. Два расхладна агрегата марке „МИДЕА“ за климатизацију кухиње и ресторана;
3. Један вентилатор са електромотором за убацивање ваздуха у напе посластичарнице;
4. Кровни вентилатор за избацивање отпадног ваздуха преко кухињске еко напе;
5. Кровни вентилатор за избацивање отпадног ваздуха преко еко напе из посластичарнице;
6. Каналски вентилатор за убацивање ваздуха у еко напу кухиње;

2.2. Електроенергетске инсталације

Приликом реконструкције и адаптације приземља објекта „2К“, у ул. Немањиној бр. 15 у Београду израђен је Главни пројекат Електроинсталације јаке и слабе струје.

Електроинсталације су изведене у свему према усвојеном Главном пројекту који је израдио „Крип инжењеринг“ д.о.о. Београд.

Термотехничке инсталације (опрема и уређаји) који су предмет тачке 2.1. напајају се из ГРО смештеног у простору кухињског блока као и са РО смештеног у простору Подстанице¹.

2.3. Опис намене објекта

Инсталације су део система за вентилацију и климатизацију ресторана у саставу зграде „2К“, у улици Немањиној бр.15 у Београду..

3. ПОТРЕБНИ РАДОВИ

3.1. Термотехничке инсталације

С обзиром на то да радови који треба да обезбеде довођење нивоа буке у границе дозвољеног, захтевају израду пројектне документације којом ће се рачунским путем гарантовати обезбеђење тражених параметара, потребно је извршити снимање локације и преглед расположиве документације у циљу прикупљања података о чињеничном постојећем стању од стране специјализоване (лиценциране) фирме каја се бави пословима из домена који се односе на буку и заштиту животне средине.

На основу снимања локације и детаљне анализе расположиве документације потребно је урадити Главни пројекат термотехничких инсталација за решавање проблема повећаног нивоа буке и непријатних мириса од опреме и уређаја ресторана у згради „2К“ са следећим садржајем:

- технички извештај о утврђеном стању са стручним мишљењем и евентуалним препорукама,
- техничким условима за извођење радова на измештању опреме и уређаја који су извор прекомерне буке у становима суседног стамбеног објекта у ул. Ресавска бр. 40/1 (са свим неопходним пратећим радовима и активностима),
- предмер и предрачун неопходних радова на демонтажи опреме и уређаја (са свим потребним претходним, пратећим и завршним радовима),
- израда неопходних цртежа и техничких детаља који дефинишу нову микролокацију опреме и уређаја и трасу пратећих машинских и електроинсталација,
- провера параметара флуида (ваздуха и фреона), с обзиром на измене у трасама,
- предмер и предрачун неопходних радова на поновној монтажи демонтиране опреме и уређаја и извођењу припадајућих машинских и електроинсталација,
- рачунска контрола која ће гарантовати да предвиђено решење задовољава у смислу да ће ниво буке у становима суседног стамбеног објекта бити у границама прописаним Законом о заштити до буке у животној средини,
- извештај о мерењу нивоа буке у референтном стану и још два стана по избору инвеститора, у стамбеном објекту у ул. Ресавска бр. 40/1.

3.2. Електроенергетске инсталације

На основу потребних радова исказаних тачком 3.1. - Термотехничке инсталације, овог Инвестиционог програма, а са аспекта електроенергетских инсталација потребно је Главним пројектом електроенергетских инсталација дати решење за:

1. Пратећу ел. енергетску инсталацију за напајање термотехничких инсталација за вентилацију и климатизацију након дефинисања нове микролокације опреме и уређаја.
2. Уземљење опреме и уређаја након њихове поновне монтаже на новој микролокацији.

Дужине каблова за напајање измештене опреме узете су за најнеповољнији случај, тј. за највећу дужину напојних каблова у односу на могуће микролокације на које опрема може бити измештена.

Приликом набавке свих напојних и сигналних каблова потребно је задржати тип и пресек каблова који су дати предходним техничким решењем.

Приликом процене потребних средстава није узет у обзир случај евентуалне замене електромотора за погон вентилатора.

3.3. Грађевинско-занатски радови

Грађевинско-занатским радовима потребно је испратити радове на постављању нових инсталација вентилације.

4. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничком документацијом потребно је обухватити главне пројекте:

- термотехничких инсталација
- електроенергетских инсталација
- пратећих грађевинско-занатских радова

Техничку документацију изградити уз претходно прибављање урбанистичко техничких услова и урбанистичке дозволе, у складу са важећом законском регулативом.

Сва предвиђена техничка документација мора бити израђена у складу са следећим законима и правилницима:

-Правилник о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе

Министарство одбране и војска Србије (Сл. Војни лист бр.29/2011)

-Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију и климатизацију (Сл. лист СФРЈ бр.38/89)

-Правилник о техничким мерама и условима за топлотну енергију у зградама (Сл. лист СФРЈ бр.28/70)

-Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/05)

-Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду од буке у радним просторијама (Сл. лист СРЈ бр. 21/92)

-Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица (Сл. лист СРЈ бр. 13/87 и Сл. лист СРЈ бр. 37/95)

-Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СРЈ бр. 53/88 и 54/88 и Сл. лист СРЈ бр. 28/95)

-Правилник о техничким и другим захтевима за електричне изворе светлости (Сл. лист СЦГ бр. 30/2005)

-Правилник о општим мерама безбедности и здравља на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на градилиштима (Сл. гласник СРС бр. 21/89)

-Правилник о општим мерама безбедности и здравља на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије (Сл. лист СРС бр. 29/87)

- Правила ЗНР и ЗШС ВЈ у миру , ОУП -39 (Сл. гласник РС бр. 36/2009)

Главне пројекте изградити у 5 (пет) примерака, од којих примерак бр. 1 са ценом у предмјеру и предрачуну радова. Комплетна документација се предаје Инвеститору и у електронској форми (ЦД).